

Společnost Metropolnet, a.s.

Přijme pracovníka na pozici „Pracovník technické podpory“.

Naše společnost poskytuje komplexní outsourcingové služby zejména subjektům veřejné správy v Ústí nad Labem a jím zřizovaných organizací.

Hledáme do našeho kolektivu kolegu, který bude zajišťovat stabilní chod IT techniky u svěřených příspěvkových organizací, bude uživatele této techniky seznamovat s vnitropodnikovými směrnicemi a učit je novým dovednostem při obsluze IT technologií. A co hlavně, hledáme kolegu, který bude mít aktivní zájem na zlepšování služeb pro své město a blízké okolí.

Krátký popis práce:

- řešení HW a SW incidentů/požadavků příspěvkových organizací
- práci se ServiceDeskem, řešení servisních ticketů a dodržování SLA
- správa sítí, koncových stanic a navrhování IT struktury u příspěvkových organizací (HW/SW)
- spolupráce s kolegy při navrhování optimalizací využití IT v organizaci
- systematické vedení technické dokumentace
- pravidelná komunikace s příspěvkovými organizacemi města

Požadujeme:

- min. středoškolské vzdělání technického směru, ukončené maturitou
- aktivní přístup k řešení problémů a aktivní spolupráce při nasazování nových technologií
- znalost prostředí MS Windows 7–11, MS Office na podnikové úrovni
- podpora uživatelů, řešení problémů se softwarovým a hardwarovým vybavením
- znalost v oblasti síťových tisků, instalace tiskáren
- základní znalost síťové infrastruktury – konfigurace routerů, switchů, wi-fi AP
- dobré komunikační dovednosti
- logické myšlení
- řídičský průkaz skupiny B
- schopnost pracovat samostatně i v týmu.

Vítáme:

- znalost Microsoft Active Directory a Group Policy,
- orientace v prostředí Microsoft Cloud – Azure / AAD, Microsoft 365, Microsoft Online Services,
- znalost prostředí veřejné správy,
- doložení certifikací a absolvovaných školení technického směru

Benefity:

Mobilní telefon s tarifem i pro soukromé využití. Stravenkový paušál. Progresivní příspěvek na důchodové připojištění, program Multisport.

Nabízíme:

Široké možnosti školení a zvyšování kvalifikace a také komplexní portfolio IT služeb, ve kterých se můžeš zdokonalovat. Práci pro klienty veřejné správy a příspěvkové organizace, a možnost kariérního růstu na seniorské pozice nebo i ostatní pozice v portfoliu našich služeb.

Místo výkonu práce: Ústí nad Labem

Strukturovaný životopis, průvodní dopis s označením pozice a stručným popisem vaší motivace zašlete na emailovou adresu sekretariat@metropolnet.cz, nebo doručte na adresu sídla společnosti.