

Společnost Metropolnet, a.s.

Přijme kolegu na pozici „Projektový manažer v IT“.

Jsme akciová společnost, kterou v roce 2001 založilo Statutární město Ústí nad Labem. Poskytujeme komplexní portfolio služeb informačních technologií, a to zejména subjektům veřejné správy v Ústí nad Labem a městem zřizovaných organizací.

Hledáme do našeho kolektivu kolegu, který bude společně s naším týmem zajišťovat a mít na starosti řízení projektů a komunikaci mezi klienty, realizátory a vedením společnosti. A co hlavně, hledáme kolegu, který bude mít aktivní zájem na zlepšování služeb pro město a jeho blízké okolí.

Krátký popis práce:

- Setkávání s klienty, konzultace nad jejich požadavky
- Komunikace s realizačním týmem
- Přidělování úkolů členům týmu a sledování jejich plnění
- Hlídní smluvních termínů a projektových financí
- Definování projektových milníků, řízení harmonogramu
- Vytváření a hlídání rozvojové roadmapy
- Jednání s dodavateli, zjišťování kapacitních možností, termínů
- Podílení se na přípravě cenových nabídek
- Konzultace a reporting směrem k vedení společnosti

Požadujeme:

- min. středoškolské vzdělání,
- aktivní přístup k řešení problémů a aktivní spolupráce při nasazování nových technologií,
- dobré komunikační dovednosti,
- orientaci ve smlouvách, smluvních ustanovení a zákonitostí,
- rozvinuté analytické a logické myšlení,
- zkušenosti s vytvářením Ganttova diagramu vč. návazností,
- zkušenosti s řešením incidentů či rozvojových požadavků v oblasti informačních systémů,
- zkušenosti s analýzou změnových či rozvojových požadavků zákazníků,
- systematické vedení dokumentace a zápisů z jednání,
- znalost angličtiny na úrovni B2,
- schopnost pracovat samostatně i v týmu.

Vítáme:

- doložení certifikací a absolvovaných školení v oblasti projektového řízení nebo technických znalostí,
- znalosti metodik projektového řízení, jako například PRINCE2, PMI a IPMA, SCRUM / agilní metody, aj.,
- znalost metodiky ITIL
- znalost normy ISO 9000 (management kvality)
- zkušenosti se zajišťováním IT podpory v oblasti podnikových informačních systémů,
- doložení zkušeností se správou nebo nasazováním komplexních informačních systémů,
- znalost prostředí veřejné správy, ideálně na úrovni ORP.

Benefity:

Mobilní telefon s tarifem i pro soukromé využití. Stravenkový paušál. Progresivní příspěvek na důchodové připojištění, program Multisport.

Nabízíme:

Široké možnosti školení a zvyšování kvalifikace a také komplexní portfolio IT služeb, ve kterých se můžeš zdokonalovat. Práci pro klienty veřejné správy a příspěvkové organizace, a možnost kariérního růstu na seniorské pozice nebo i ostatní pozice v portfoliu našich služeb.

Místo výkonu práce: Ústí nad Labem

Strukturovaný životopis, průvodní dopis s označením pozice a stručným popisem vaší motivace zašlete na emailovou adresu **sekretariat@metropolnet.cz**, nebo doručte na adresu sídla společnosti.

Metropolnet, a.s., Mírové náměstí 3097/37, 400 01 Ústí nad Labem

tel.: +420 475 272 911

e-mail: sekretariat@metropolnet.cz

url: www.metropolnet.cz

ID DS: 5r4e67q

IČ: 25439022

DIČ: CZ254939022